

Integrovaná střední škola automobilní Brno, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Adresa: DUNAJEVSKÉHO 1, 616 00 BRNO

Telefon: 530 350 662 **e-mail:** lenka.satrapova@issabrno.cz

Vedení školní jídelny: vedoucí školní jídelny: p. Lenka Satrapová

hlavní kuchařka: p. Dagmar Masařová

pedagogický dozor: dle rozpisu

Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí především vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění (dále jen „107/2005 Sb.“), zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, hygienickými předpisy a bezpečnostními předpisy. Předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Provoz školní jídelny

Školní jídelna je otevřená od pondělí do pátku v době **od 11:00 do 12:00 hodin.** Při příležitosti různých školních akcí lze obvyklou dobu výdeje dohodnout i jinak.

Do školní jídelny je povolen vstup jen těm strávnickům, kteří mají platnou čipovou kartu, čip, nebo náhradní doklad. Ztrátu karty/čipu je strávník povinen okamžitě hlásit v kanceláři školní jídelny. Školní jídelna neručí za škody vzniklé použitím karty/čipu třetí osobou. Obědy se bez čipové karty vydají nahlášením jména a vyhledáním ve stravovacím systému přímo ve školní jídelně. Strávník je povinen při ztrátě čipové karty zakoupit si náhradní čipovou kartu.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., je žákovi a studentovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování. Obědy se vydávají pouze v prostorách školní jídelny. Výdej oběda

do jídlonosiče pro nemocného strávnicka je možný pouze 1. den nemoci, kdy nejde již oběd odhlásit. Další dny nemoci je strávnick povinen si jídlo odhlásit ve stravovacím systému na webových stránkách školy www.issabrno.cz.

Výše stravného

Výše stravného je určena platnou kalkulací. Žák hradí hodnotu surovin ve výši **45,- Kč**.

Platba stravného

Úhrada obědů je možná pouze bankovním převodem na samostatný bankovní účet školy vedený u Komerční banky, a.s. – číslo účtu **43-3346760297/0100**. Variabilní symbol je osobní číslo žáka (4místné).

Přihlášky ke stravování

Žáci před zahájením stravování vyplní přihlášku, kterou odevzdají v kanceláři technického úseku, v kanceláři školní jídelny nebo v jídelně. Po zaslání peněz a připsání na bankovní účet školy, odevzdání přihlášky bude strávnick zaveden do stravovacího systému.

Objednávky obědů a změny objednávek

Objednávky, změny a rušení obědů lze provádět ve stravovacím systému na webových stránkách školy www.issabrno.cz a to vždy **do 10:00 předchozího dne**. Školní jídelna vaří denně dva druhy jídel. **Žák má nárok na jedno jídlo denně.**

Odhlašování stravy

Strávnick mají možnost odhlásit stravu po internetu stejně jako objednávat. Odhláška nebo změny stravy na následující dne musí být uskutečněna nejpozději **do 10:00 předchozího dne**. Odhlásit oběd lze také telefonicky nebo je možno předat oběd do burzy.

Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a na internetových stránkách.

Ukončení stravování

Pokud žák ukončí stravování, oznámí to v kanceláři školní jídelny nebo v kanceláři technického úseku. Ze stravování bude vyřazen a bude provedeno finanční vyrovnání (vrácení peněz ze stravovacího účtu zpět na účet, ze kterého byla platba provedena).

Chování ve školní jídelně

V prostoru školní jídelny se všichni strážníci řídí tímto provozním řádem ŠJ. V prostorách školní jídelny se strážníci chovají tak, aby vždy dodržovali zásady slušného a společenského chování, v souladu s hygienickými pravidly při stolování.

Všichni žáci a studenti vstupují do jídelny v přezůvkách.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v prostorách školní jídelny, musí strážník neprodleně hlásit pedagogickému dozoru.

Vlastní organizace provozu

Strážník si vezme táč a příbor u výdejního okénka, kde je mu vydáno příslušné jídlo včetně všech náležitostí (polévka, hlavní chod, případně ovoce, salát, apod.) na základě přiložení čipové karty ke čtečce, která vydávajícímu oznámí, jaké jídlo bylo objednáno. Tímto je jídlo považováno za vydané. Každý strážník má nárok odebrat si pouze jeden celý oběd včetně nápoje. Po konzumaci stravy strážník odloží použité nádoby na místo tomu určené (sběrné okénko), setře pomocí stěrky zbytky jídla z talíře do nádoby tomu určené a odloží táč na místo tomu určené. Strážníci, kteří již dokonzumovali jídlo, opouští prostory jídelny a neblokují tak místa dalším strážníkům. Po dobu stravování se strážníci řídí pokyny pedagogického dozoru, který je přítomen po celou dobu výdeje obědů a dohlíží na žáky v jídelně.

Po dobu výdeje obědů je zakázáno vstupovat do jídelny osobám, které nemají objednané jídlo.

Je přísně zakázáno vnášet i vynášet z jídelny jakákoli jídla i jejich částí, nádobí a vybavení jídelny, a to z hygienických i provozních důvodů.

Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne **1. 3. 2023** a nahrazuje řád předchozí.

V Brně dne 1. 3. 2023

Ing. Milan Chyílík, ředitel školy